

**LESY
MĚSTA
BRNA**



Lesy města Brna, a.s.
Křížkovského 247/9, 664 34 Kuřim

Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody

v nadlimitním otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název zadávacího řízení:

Rámcová dohoda - Sazenice lesních dřevin pro LMB 2022-2026

(dále jen „**zadávací řízení**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem
zakázky:

Z2022-010781

Zadavatel:

Lesy města Brna, a.s.
IČO: 60713356
se sídlem: Křížkovského 247/9, 664 34 Kuřim

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	4
3.	Předmět zadávacího řízení	5
4.	Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.....	7
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace	7
6.	Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.....	7
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody	9
8.	Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody.....	10
9.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek v rámci jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.....	10
10.	Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody (na uzavření prováděcí smlouvy)	11
11.	Závaznost požadavků zadavatele.....	13
12.	Prohlídka místa plnění	13
13.	Vysvětlení zadávací dokumentace na uzavření rámcové dohody	14
14.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace na uzavření rámcové dohody	14
15.	Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody	15
16.	Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody	15
17.	Zadávací lhůta	16
18.	Jistota.....	16
19.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	16
20.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody 16	
21.	Další podmínky a práva zadavatele.....	18
22.	Seznam příloh	19

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Lesy města Brna, a.s.**
IČO: 60713356
Sídlo: Křížkovského 247/9, 664 34 Kuřim
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. Jiří Neshyba, ředitel
Kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Jiří Bezdíček
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.lesymb.cz/>

Smluvní zastoupení zadavatele

- 1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **TOMEČKA Advokátní kancelář, Mgr. Radim Tomečka, advokát**, IČO: 13992295, se sídlem: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, e-mail: info@aktomecka.cz, tel.: +420 736 701 721, ID datové schránky: d4a2ttt (dále jen „**zástupce zadavatele**“).
- 1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

- 1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).
- 1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.lesymb.cz/>.
- 1.5** Zadavatel požaduje po dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro účely komunikace v příslušném zadávacím řízení registroval do elektronického nástroje kontaktní osobu dodavatele (účastníka).
- 1.6** **Veřejná zakázka probíhá v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese <https://zakazky.lesymb.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím tohoto elektronického nástroje (E-ZAK). Prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK budou také zadavatelem zadávány jednotlivé veřejné zakázky.**

- 1.7** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK a zejm. také komunikaci, je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele - pro získání možnosti přihlášení do elektronického nástroje E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (FEN CDD) systému FEN.cz, a to na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde lze nalézt veškeré informace a návody k registraci. Elektronický nástroj E-ZAK (kromě dalších elektronických nástrojů či systémů) je napojen na Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (CDD). Dodavatelé provádí registraci svého profilu ve FED CDD (nikoliv v E-ZAK) a to na adrese <https://cdd.fen.cz/#/registrace>.
- 1.8** Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne vždy okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce až 48 hodin v pracovní dny a v případě nedostatků v žádosti o registraci dodavatele může dojít i k zamítnutí registrace dodavatele.
- 1.9** Veškeré podmínky týkající se elektronického nástroje včetně informací o užívání elektronického nástroje, případně též o registraci a přihlášení dodavatele, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese: <https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.
- 1.10** V případě otázek spojených s uživatelským ovládáním elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu v pracovní dny zejm. mezi 09:00 – 17:00 hod. na tel. č.: +420 538 702 719 či prostřednictvím e-mailových adresách: podpora@ezak.cz či podpora@qcm.cz.
- 1.11** **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby žádosti o účast byly řádně zašifrovány, přičemž šifrování je realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- 1.12** **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.**
- 1.13** Prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK budou také zadávány jednotlivé veřejné zakázky na základě rámcové dohody.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,

- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
 - c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
 - d) pravidla pro hodnocení nabídek,
 - e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.
- 2.2 Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.
- 2.3** Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:
- a) část zadávací dokumentace: Zadávací dokumentace, kromě technických částí zadávací dokumentace; zpracovatel: **TOMEČKA Advokátní kancelář**, Mgr. Radim Tomečka, IČO 13992295, se sídlem Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno.
- 2.4** Označení částí zadávací dokumentace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace, identifikace osob, které se podílely na předběžné tržní konzultaci, a podstatné informace, které byly obsahem předběžné tržní konzultace:
- a) Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžných tržních konzultací.
- 2.5** Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.
- 2.6 Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení na uzavření rámcové dohody**“.
- 2.7 Kvalifikační dokumentací** se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět zadávacího řízení

Předmět zadávacího řízení

- 3.1** Předmětem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody **s obnovením soutěže** mezi zadavatelem a nejméně **dvěma dodavateli** (nebude-li rámcová dohoda v souladu s pravidly pro hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody uzavřena s více dodavateli), na základě které budou zadávány veřejné zakázky na **dodávky** reprodukčního materiálu lesních dřevin (sazenic) zadavateli.
- 3.2** **Zadavatel uzavře rámcovou dohodu se všemi dodavateli, kteří splní podmínky zadávací dokumentace (zejm. podmínky kvalifikace) a jejichž nabídka splní požadavky stanovené zákonem a zadávací dokumentací.** Zadavatel neomezuje počet účastníků rámcové dohody. Dílčí veřejné zakázky na základě uzavřené rámcové dohody budou následně zadavatelem zadávány v souladu

s ustanovením § 135 zákona postupem s obnovením soutěže mezi účastníky rámcové dohody.

Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

- 3.3** Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody budou dodávky reprodukčního materiálu lesních dřevin, určené k zalesňování pozemků plnicích funkci lesa nebo k plnění těchto funkcí určených, a které jsou ve správě zadavatele, a to dle aktuálních potřeb a poptávky zadavatele.
- 3.4** Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody je rámcově specifikován v návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

- 3.5** Zadavatel vymezil předmět veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

03450000-9 Produkty lesních školek
03451100-7 Sazenice rostlin

Předpokládaná hodnota rámcové dohody

- 3.6** Předpokládaná hodnota rámcové dohody stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **44.239.600,- Kč bez DPH za 4 roky trvání rámcové dohody (tj. 11.059.900,- Kč bez DPH/rok)**.
- 3.7** Částka předpokládané hodnoty veřejné zakázky (tj. 44.239.600,- Kč) současně představuje maximální hodnotu všech veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody všem účastníkům rámcové dohody.

Zásady odpovědného zadávání

- 3.8** Zadavatel reflektuje zásady dle § 6 odst. 4 zákona v zadávací dokumentaci následovně:
- a)** Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována prostřednictvím dodržování požadavku na dodavatele, aby tito nebyli oprávněni, v souvislosti s plněním veřejných zakázek na základě rámcové dohody, nařizovat zaměstnancům práci přes čas ve smyslu § 93 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů bez výslovné žádosti těchto zaměstnanců či s jejich výslovným souhlasem. Zadavatel tímto opatřením přispívá k férovému zacházení na pracovním trhu a nezneužívání slabšího postavení zaměstnanců v souvislosti s plněním veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody.
- b)** Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována v zadávacích podmínkách již samotným předmětem tohoto zadávacího řízení, neboť

předmětem jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody jsou dodávky sadebního materiálu stromů, čímž bude dosaženo zlepšení životního prostředí a trvalé udržitelnosti území přesahující vlastní zájmy zadavatele.

- c) Zásada inovací, resp. užití inovativních postupů je zadavatelem reflektována prostřednictvím možnosti využití zvláštní metody hodnocení nabídek účastníků rámcové dohody v rámci jednotlivých dílčích veřejných zakázek prostřednictvím elektronické aukce, která zcela jistě v případě využití zadavatelem zajistí urychlení postupu v zadání dílčích veřejných zakázek a jejich hodnocení, neboť díky tomuto nástroji bude hodnocení nabídek probíhat rychleji a transparentněji.

Ostatní podmínky

- 3.9** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku na uzavření rámcové dohody jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba trvání rámcové dohody; doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

- 4.1** Rámcová dohoda bude uzavřena na **4 roky**.

- 4.2** Doba a místo plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody budou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, tvořených rámcovou dohodou, objednávkou zadavatele a nabídkou podanou vybraným dodavatelem na dílčí veřejnou zakázku.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 5.1** Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. Rámcová dohoda; obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

Rámcová dohoda

- 6.1** Zadavatel stanoví rámcové podmínky týkající se zejména určení ceny a dalších podmínek plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody formou závazného návrhu rámcové dohody (dále jen „**návrh rámcové dohody**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).
- 6.2** Zadavatel stanoví, že uzavře rámcovou dohodu nejméně se dvěma účastníky, avšak jinak s každým účastníkem, který podá nabídku, jež bude splňovat podmínky zadávací dokumentace bez omezení počtu těchto účastníků (v souladu s pravidly pro hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody bude rámcová dohoda uzavřena s více dodavateli).
- 6.3** Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh rámcové dohody v části identifikující strany rámcové dohody na straně účastníka zadávacího řízení, a to


v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

- 6.4 Návrh rámcové dohody účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu rámcové dohody v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh rámcové dohody akceptuje a je jím vázán.**
- 6.5** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu rámcové dohody, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem rámcové dohody. Rámcová dohoda bude uzavřena s vybranými dodavateli postupem podle zákona.
- 6.6** Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním rámcové dohody nebo v souvislosti s plněním předmětu veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání rámcové dohody, jakož i po celou dobu plnění veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z rámcové dohody nebo veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s rámcovou dohodou a plněním předmětu veřejných zakázek zadaných na základě rámcové dohody či jejich určitých částí a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 6.7** Návrh rámcové dohody upravený účastníkem a podaný v jeho nabídce musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších příslušných právních předpisů.
- 6.8** Návrh rámcové dohody nesmí upravený účastníkem a podaný v jeho nabídce vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.
- 6.9** Právní vztah vzniklý na základě návrhu rámcové dohody se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

Obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

- 6.10** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody v rámcové dohodě a v objednávkách činěných na základě rámcové dohody (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).
- 6.11** Obchodní a platební podmínky (jednotlivé prováděcí smlouvy) jednotlivé veřejné zakázky zadané na základě rámcové dohody jsou tvořeny společně objednávkou zadavatele a podmínkami rámcové dohody uzavřené s účastníkem zadávacího řízení a nabídkou účastníka podanou na dílčí veřejnou zakázku.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

- 7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).**
- 7.2 Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody rozumí *Celková nabídková cena za všechny položky v Kč bez DPH* (dále jen „*nabídková cena*“) (zobrazená v buňce „H26“ v Příloze č. 6 dokumentace zadávacího řízení)**
- 7.3 Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky na uzavření rámcové dohody.**
- 7.4 Jednotkové ceny podle odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „*jednotkové ceny*“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu rámcové dohody). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady (zejm. na dopravu) či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh rámcové dohody. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem rámcové dohody.**
- 7.5 Nabídka na uzavření rámcové dohody musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce na uzavření rámcové dohody bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota. Zadavatel v takovém případě odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.**
- 7.6 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle zelenou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) může být zadavatelem posuzováno jako nesplnění podmínek pro zpracování nabídkové ceny. Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.**
- 7.7 Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**
- 7.8 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu rámcové dohody.**

8. Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

Ekonomická výhodnost nabídek

- 8.1** Hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 8.2** Ekonomická výhodnost nabídek na uzavření rámcové dohody bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 8.3** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky na uzavření rámcové dohody budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.
- 8.4** **Ekonomicky nejvýhodnějšími nabídkami na uzavření rámcové dohody jsou nabídky na uzavření rámcové dohody s nejnižšími nabídkovými cenami v počtu potřebném pro naplnění stanoveného počtu dodavatelů, s nimiž má být rámcová dohoda uzavřena.**
- 8.5** Obdrží-li zadavatel více nabídek než jsou 2 nabídky, bude rámcová dohoda uzavřena se všemi účastníky zadávacího řízení, kteří podali takové nabídky tak, aby byl naplněn minimální počet dodavatelů, s nimiž má být rámcová dohoda uzavřena a zároveň došlo k uzavření rámcové dohody se všemi účastníky zadávacího řízení, kteří podali nabídky, které splňují podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.
- 8.6** **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.**

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek v rámci jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

- 9.1** Účastník rámcové dohody zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy podle pokynů uvedených v rámcové dohodě a výzvě k podání nabídky na uzavření prováděcí smlouvy zaslané účastníku rámcové dohody v souladu s podmínkami stanovenými v rámcové dohodě.
- 9.2** **Zadavatel však dodavatele současně upozorňuje, že při stanovení nabídkové/jednotkové ceny v jednotlivé veřejné zakázce bude každý dodavatel omezen výší svých nabídkových/jednotkových cen uvedených v rámcové dohodě. Ceny uvedené dodavatelem v zadávacím řízení na uzavření rámcové dohody jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými.** V případě, že dodavatel v jednotlivé dílčí veřejné zakázce tuto limitní hodnotu nabídkové ceny podle předchozí věty překročí, bude z účasti v dílčí veřejné zakázce vyloučen.

10. Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody (na uzavření prováděcí smlouvy)

Ekonomická výhodnost nabídek

- 10.1** Hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 10.2** Ekonomická výhodnost nabídek na uzavření prováděcí smlouvy bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 10.3** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **Nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky na uzavření prováděcí smlouvy budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Podrobnosti stanoví rámcová dohoda a výzva k podání nabídky na uzavření prováděcí smlouvy zasláná účastníkům rámcové dohody v souladu s podmínkami stanovenými v rámcové dohodě.
- 10.4** **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou na uzavření prováděcí smlouvy je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 10.5** **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.**

Elektronická aukce

- 10.6** Zadavatel si v souladu s § 120 odst. 1 zákona vyhrazuje, že **po hodnocení nabídek na uzavření prováděcí smlouvy může provést elektronickou aukci, stanoví-li tak ve výzvě k podání nabídky na uzavření prováděcí smlouvy.**
- 10.7** Pravidla elektronické aukce by v případě podle odst. 10.6 byly uvedeny ve výzvě k podání nabídek či ve výzvě k účasti v elektronické aukci podle § 121 odst. 2 zákona.

Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení, jejichž hodnoty budou předmětem elektronické aukce

- 10.8** Předmětem elektronické aukce budou tato kritéria hodnocení:

a) Nabídková cena,

(dále jen „**aukční hodnota**“).

Omezení hodnot nabídek účastníků zadávacího řízení, které budou předkládat v průběhu elektronické aukce

- 10.9** Zadavatel prozatím nestanovuje omezení aukčních hodnot účastníků zadávacího řízení, které budou předkládat v průběhu elektronické aukce.

Informace, které budou účastníkům zadávacího řízení poskytnuty v průběhu elektronické aukce

10.10 V průběhu elektronické aukce účastník zadávacího řízení uvidí své momentální pořadí a momentálně nejlepší aukční hodnotu, případně další informace o dotčených cenách nebo hodnotách, a to způsobem stanoveným ve výzvě k účasti v elektronické aukci.

Informace týkající se postupu při příp. elektronické aukci včetně způsobu jejího ukončení

10.11 Před zahájením elektronické aukce zadavatel provede:

- a) posouzení, zda nabídky odpovídají zadávacím podmínkám,
- b) vyloučení všech účastníků zadávacího řízení, u nichž zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 zákona nebo může prokázat naplnění důvodů pro nezpůsobilost podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) zákona a
- c) hodnocení nabídek.

10.12 Po hodnocení nabídek zadavatel zavede jeho výsledky do elektronické aukce jako výchozí stav a vyzve všechny účastníky zadávacího řízení, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce (dále jen „**výzva k účasti v elektronické aukci**“).

10.13 Veškeré informace nezbytné pro individuální připojení k elektronickým nástrojům použitým pro provedení elektronické aukce, datum a čas zahájení elektronické aukce, případně další informace týkající se postupu při elektronické aukci a jejího nastavení, budou uvedeny ve výzvě k účasti v elektronické aukci, která bude odeslána elektronicky nejpozději 2 pracovní dny před zahájením elektronické aukce všem účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení před odesláním výzvy k účasti v elektronické aukci.

10.14 Účastník zadávacího řízení ve své nabídce v krycím listu uvede e-mailový kontakt, na který mu bude zaslána výzva k účasti v elektronické aukci.

10.15 Elektronická aukce se bude skládat z jednotlivých aukčních kol. Počet, délka a další podrobnosti týkající se jednotlivých aukčních kol budou uvedeny ve výzvě k účasti v elektronické aukci či v rámci výzvy k podání nabídek na jednotlivé veřejné zakázky.

Podmínky, za kterých budou účastníci zadávacího řízení, s nimiž byla uzavřena rámcová dohoda a podali nabídky na konkrétní veřejnou zakázku, oprávněni v rámci elektronické aukce podávat nové aukční hodnoty, zejména stanovení minimálních rozdílů pro jednotlivá podání aukčních hodnot

10.16 Účastník zadávacího řízení bude v průběhu elektronické aukce zadávat **nabídkovou cenu jednotlivé položky či celkovou nabídkovou cenu za celou dodávku.**

10.17 Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** činí minimální snížení v průběhu elektronické aukce **0,1 Kč**. Zadané hodnoty může účastník zadávacího řízení pouze snižovat, a to s ohledem na stanovenou minimální výši snížení. Změny zadaných hodnot směrem nahoru nebudou akceptovány.

Informace týkající se použitého elektronického nástroje a další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci

- 10.18** Účastník zadávacího řízení je povinen před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládáním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci, a případné problémy ohlásit na kontaktní údaje uvedené ve výzvě k účasti v elektronické aukci. Na pozdější technické problémy zjištěné na straně účastníka zadávacího řízení nebude brán zřetel.
- 10.19** Údaje pro přihlášení do aukční síně budou účastníkům zadávacího řízení sděleny ve výzvě k účasti v elektronické aukci. Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně jsou stejné jako přístupové údaje do elektronického nástroje **E-ZAK**. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji (dostupný na <https://zakazky.lesymb.cz/>) před odesláním výzvy k účasti v elektronické aukci, pokud již touto registrací nedisponují.
- 10.20** Veškeré změny aukčních hodnot může být účastník zadávacího řízení podle výzvy k účasti v elektronické aukci povinen podepsat uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (Z technického hlediska není možné použít certifikát uložený na USB tokenu nebo jiném technickém zařízení, pokud toto zařízení neumožňuje export privátního klíče ve formátu *.pfx nebo P12).
- 10.21** Aukční síň neumožňuje dorovnat vlastní aukční hodnotu s aukční hodnotou jiného účastníka zadávacího řízení.
- 10.22** Zadavatel upozorňuje, že aukční síň disponuje funkcí automatického odhlášení, pokud je účastník zadávacího řízení po delší dobu v průběhu elektronické aukce v aukční síni nečinný.
- 10.23** Bližší podrobnosti k průběhu, pravidlům a podmínkám elektronické aukce budou účastníkům zadávacího řízení na jednotlivou veřejnou zakázku zadávanou na základě rámcové dohody poskytnuty nejpozději ve výzvě k účasti v elektronické aukci a prostřednictvím elektronického nástroje.

11. Závaznost požadavků zadavatele

- 11.1** Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na uzavření rámcové dohody. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. Prohlídka místa plnění

- 12.1** Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.
- 12.2** Zadavatel může umožnit prohlídku místa plnění při zadávání veřejných zakázek na základě rámcové dohody, bude-li to potřebné a stanoví-li tak ve výzvě k podání nabídky na dílčí veřejnou zakázku.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace na uzavření rámcové dohody

- 13.1** Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci** (na uzavření rámcové dohody) **vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**
- 13.2** Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**
- 13.3** **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.
- 13.4** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke kterému zadávacímu řízení se žádost vztahuje.
- 13.5** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 13.6** **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.**
- 13.7** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení.
- 13.8** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 13.9** Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 13.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

14. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace na uzavření rámcové dohody

- 14.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

- 14.2** Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.
- 14.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 14.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

15. Lhůta pro podání nabídek na uzavření rámcové dohody

- 15.1 Lhůta pro podání nabídek:** **Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2022-010781.**
- 15.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

16. Otevírání nabídek na uzavření rámcové dohody

- 16.1** Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 16.2** Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.
- 16.3** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

V případě jednotlivých (dílčích) veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody

- 16.4** Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel bude umožňovat v souladu s § 135 odst. 1 písm. c) zákona podání nabídek na jednotlivé veřejné zakázky pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.
- 16.5** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli a bude provedeno vždy až po uplynutí lhůty pro podání nabídek na konkrétní dílčí veřejnou zakázku.

V případě použití E-aukce na jednotlivé (dílčí) veřejné zakázky

- 16.6** Otevírání nabídek se bude v souladu s § 120 odst. 1 zákona s ohledem na skutečnost, a za podmínky, pokud si zadavatel vyhradí, že po hodnocení nabídek provede elektronickou aukci, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

17. Zadávací lhůta

- 17.1** Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **3 měsíců**.
- 17.2** Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu, resp. rámcovou dohodu, podle § 246 zákona.

18. Jistota

- 18.1** Zadavatel poskytnutí jistoty v souladu s § 132 odst. 6 zákona nepožaduje.

19. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

- 19.1** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.
- 19.2** Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek
a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 19.3** Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 19.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky na uzavření rámcové dohody

- 20.1** Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.
- 20.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje (bližší viz odst. 1.3 až 1.13 dokumentace zadávacího řízení).
- 20.3** Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce**.

20.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

20.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

20.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

20.8 Součástí nabídky není být účastníkem zadávacího řízení řádně upravený a doplněný návrh rámcové dohody. Návrh rámcové dohody účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu rámcové dohody v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh rámcové dohody akceptuje a je jím vázán; čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

20.9 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.). Cenu plnění zadavatel požaduje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

20.10 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení částí veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody, které bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody (dále jen „seznam poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

20.11 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

20.12 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) údaje o osobě zastupující účastníka,
- c) údaje o osobě oprávněné zastupovat účastníka v zadávacím řízení,
- d) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

20.13 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (příp. s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhu rámcové dohody,
- e) cena plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) seznam poddodavatelů,
- g) ostatní dokumenty.

20.14 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 20.12 až 20.13 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

21. Další podmínky a práva zadavatele

21.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

21.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, resp. rámcové dohody, s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

21.3 Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona.

21.4 Zadávací řízení není rozděleno na části ve smyslu § 101 zákona.

21.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

21.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

21.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

21.8 Zadavatel nepožaduje od vybraného dodavatele dle § 104 zákona pro uzavření smlouvy, resp. rámcové dohody žádné další podmínky.

22. Seznam příloh

22.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 3 Návrh rámcové dohody včetně příloh

Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení o akceptaci návrhu rámcové dohody

Příloha č. 5 Rámcová specifikace předmětu plnění

Příloha č. 6 Předloha pro zpracování ceny plnění pro účely hodnocení nabídek na uzavření rámcové dohody

Příloha č. 7 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 8 Informace o zpracování osobních údajů

V Brně dne 25.03.2022

Lesy města Brna, a.s.

V.Z.

TOMEČKA Advokátní kancelář

Mgr. Radim Tomečka, advokát